

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023 – REGISTRO DE PREÇOS 10.**

Aos sete dias do mês de março de 2023, o MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 21.226.840/0001-47, com sede na Rua 08, nº. 1.000, em Itapagipe MG., representado pela Prefeito Municipal, o Sr. **RICARDO GARCIA DA SILVA**, brasileiro, casado, advogado, portador do documento de identidade nº. M-8. 600.051-SSP/MG, inscrito no CPF nº. 030.219.536-03, residente e domiciliado à Rua 24 A, nº. 580, Jardim Castro, Itapagipe/MG, e de outro lado, **SIGMETAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE AÇOS LTDA ME**, sediada em GUANAMBI, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 36.275.431/0001-08, neste ato representado por **ALMIR SILVA PINHEIRO JUNIOR**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Guanambi/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 061.849.705-69, portador da carteira de identidade nº 15.141.018-66-SSP/BA, doravante denominada DETENTOR, resolvem celebrar o presente instrumento visando o REGISTRO DE PREÇOS, mediante as seguintes cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente de Ata Registro de Preços tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão a AQUISIÇÃO DE ACADEMIAS DE GINÁSTICA AO AR LIVRE, PARQUE INFANTIL E MATERIAL PERMANENTE NO BAIRRO OLINDA E NO JARDIM CASTRO NO MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. Os preços dos itens estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 04/2023, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QTD	MODELO/ MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	<b>BALANÇO DE DOIS LUGARES –</b> Material cadeira: Ferro, cor cadeira: diversas, comprimento cadeira 450mm, largura assento: 250mm, altura assento: 350mm, material corda: corrente/galvanizada, quantidade ganchos fixação: 2 un, características adicionais: estrutura em aço.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	2.290,00	4.580,00
04	<b>BARRA FIXA DUPLA –</b> Fornecimento e instalação de barra metálica para academia ao ar livre, fixado com concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com FCK 15 MPA, inclusive escavação e transporte com retirada do material escavado em caçamba.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	1.300,00	2.600,00
05	<b>BARRA FIXA SIMPLES –</b> Fornecimento e instalação de barra fixa metálica para academia ao ar livre, fixado com concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com FCK 15 MPA, inclusive escavação e transporte com retirada do material escavado em caçamba.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	460,00	920,00

<b>07</b>	<b>BICICLETÁRIO –</b> Bicicletário de chão em aço galvanizado pintura eletrostática preta para 5 bicicletas altura 23 cm largura, 96 cm comprimento 100 cm formato horizontal abertura para o pneu 6 cm com parafusos e buchas para fixação.	UNID	01	SIGMETAL/ AR LIVRE	2.500,00	2.500,00
<b>08</b>	<b>ESPALDAR –</b> Fornecimento e instalação de espaldar metálico para academia ao ar livre, fixado com concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com FCK 15 MPA, inclusive escavação e transporte com retirada do material escavado em caçamba.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	1.490,00	2.980,00
<b>09</b>	<b>GANGORRA COM 02 PRANCHAS –</b> Gangorra com 02 pranchas, capacidade para 4 crianças até 12 anos. Nas dimensões 1,00mts x 2,00mts x 0,50mts (L x C x A) Confecção: estrutura do cavalete e pranchas em tubo de aço, acentos em madeira, brinquedo fixo no chão com bucha e parafuso. Esmalte sintético e galvanização eletrolítica, pintura colorido. Fixações parafusos sextavdos e francês.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	1.460,00	2.920,00
<b>13</b>	<b>PRANCHA ABDOMINAL –</b> Montado e instalado: 1 poste de 8 a 10 de 4m, 1 prancha de madeira maciça de 2mx 0,4cm, 1 tubo em inox de 3,8mmx50cm com flanges, tamanho total do aparelho é 2 x 0,50m. Equipamento deverá estar de acordo com a norma ABNT NBR 16071/2012.	UNID	02	SIGMETAL/ AR LIVRE	2.890,00	5.780,00

2

<b>VALOR TOTAL DOS ITENS:</b>	<b>R\$ 22.280,00</b>
<b>VALOR TOTAL GLOBAL POR EXTENOS: R\$ 22.280,00 (VINTE E DOIS MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS).</b>	

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

3.2. O Município de Itapagipe, não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa as licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 60 dias, contados do(a) pedido formal, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Oito, nº1000, Centro, Itapagipe/MG, CEP: 38.240-000.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. São obrigações da Contratante:**

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **5.2.. Obrigações da Contratada**

5.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.2.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

5.2.4. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.2.5. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.2.6. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.2.7. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.8. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.2.9. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

Os valores devidos pelo Município serão pagos em até 20 (vinte) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal por meio de depósito bancário em conta de titularidade da empresa contratada, no banco Caixa Econômica Federal, agência 4697, Op 003, conta 679-0, **sendo vedada expressamente a emissão de boleto bancário, que, caso seja emitido será desconsiderado para fins de pagamento.**

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO**

7.1. A gestão da ata ficará a cargo do Secretário Mun. de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, Sr. Irondino Ferreira Neto.

7.2. A fiscalização da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Servidor, Claidson de Oliveira, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

7.2.1. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- Fiscalizar e atestar a entrega dos produtos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste edital;
- Comunicar eventuais falhas na entrega dos produtos, cabendo à Detentora da Ata adotar as providências necessárias;
- Garantir à Detentora da Ata toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a entrega dos produtos.
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

7.2.2. A fiscalização exercida pelo município não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Detentora da Ata pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DOS VALORES**

8.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- b) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) promover o reequilíbrio contratual, desde que o fornecedor efetue a devida comprovação do aumento pretendido;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- c) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA NONA - DA IRREAJUSTABILIDADE DE PREÇOS**

9.1. Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços não sofrerão quaisquer reajustes durante todo o tempo de sua vigência, ressalvado o previsto na cláusula oitava supracitada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **10.1. Compete ao ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a) Administrar a presente Ata;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.
- c) Requisitar, o fornecimento de materiais cujos preços encontram-se registrados nesta Ata.
- d) Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente a quantidade de material solicitado.
- e) Elaborar termo contratual, quando necessário nas situações previstas em Lei.
- f) Efetuar o pagamento referente a aquisição do material nos termos previstos no edital da Licitação de Registro de Preços.

#### **10.2. Compete ao FORNECEDOR (Detentor da Ata):**

- a) Executar durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os serviços relacionados na Cláusula Segunda desta Ata, na forma e condições fixadas no edital e na proposta, mediante autorização de Fornecimento, devidamente assinada pelo responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes da Licitação de Registro de Preços.
- b) Entregar os materiais no local previsto no instrumento convocatório, de acordo com os termos do edital.
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades referentes à forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.
- d) Ressarcir os prejuízos causados ao Município de Itapagipe ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

#### **11.1 O preço registrado poderá ser cancelado:**

##### **11.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO quando:**

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

- c) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado, observadas as hipóteses previstas na cláusula 6º supracitada;
- e) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; e
- f) Por haver razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

11.1.2 Pelo **FORNECEDOR** (Detentor da Ata) quando:

- a) comprovada a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como perdas e danos.  
O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela detentora da ata, sem justificativa aceita pelo Município de Itapagipe, resguardada os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- I. advertência, em caso de conduta que prejudique o andamento do procedimento licitatório ou da execução contratual;
- II. multa equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor licitado, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento das obrigações assumidas na licitação.
- III. multa de até 10% (dez por cento), sobre o valor total global licitado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
- IV. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública conforme previsto no art. 7º da Lei 10.520/2002 por prazo de até 5 (cinco) anos.
- V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes decorridos o prazo da sanção aplicada.

A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 inclusive responsabilização da Detentora da Ata, por eventuais perdas e danos causados à Administração.

A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de Itapagipe.

O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no Município de Itapagipe, em favor da Detentora da Ata, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa, após regular abertura de Processo Administrativo apuratório de irregularidades, conforme IN nº 001/2018.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes no EDITAL do pregão eletrônico supracitado, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2023.

Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Edital do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 04/2023, bem como as propostas das empresas que firmam a presente.

Fica eleito o Foro da Comarca de Itapagipe, Estado do Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

Itapagipe - MG, 07 de março de 2023.

\_\_\_\_\_  
Órgão Gerenciador: **Município de Itapagipe**  
CNPJ: 21.226.840/0001-47

\_\_\_\_\_  
Fornecedor: **Sigmetal Ind. e Comércio De Aços Ltda ME**  
CNPJ: 36.275.431/0001-08

1. \_\_\_\_\_  
Fiscal: Claidson de Oliveira

2. \_\_\_\_\_  
Gestor: Irondino Ferreira Neto

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
RG nº

2. \_\_\_\_\_  
RG nº